

Міністерство освіти і науки України  
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
Бурштинський енергетичний коледж

Циклова методична комісія економічних дисциплін

"ЗАТВЕРДЖУЮ"  
заступник директора  
з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ О.В. Подолякіна  
«\_\_» серпня 2016 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи підприємництва і управлінської діяльності»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність \_\_\_\_\_ 5.08010102 «Землевпорядкування»

(шифр і назва спеціальності)

групи \_\_\_\_\_ 43В-9-13

(назва групи)

відділення \_\_\_\_\_ інженерно-екологічне

(назва відділення)

Робоча програма «Основи підприємництва і управлінської діяльності»  
(назва навчальної дисципліни) \_\_\_\_\_ для студентів

за спеціальністю 5.08010102 «Землевпорядкування»

Розробник (-и): викладач Ковальський Т.А.  
(П.І.П., посада, науковий ступені та вчені звання)

"30" серпня 2016 року \_\_\_\_\_  
(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової методичної комісії  
економічних дисциплін \_\_\_\_\_

Протокол від "30 " серпня 2016 року №1

Голова циклової методичної комісії економічних дисциплін

\_\_\_\_\_ ( Шувар М.М. )  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і схвалено Науко-методичною радою Бурштинського енергетичного коледжу ІФНТУНГ.

Протокол від " \_\_\_\_ " серпня 2016 року № 1

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників		Галузь знань, напрям підготовки (спеціальність)	Характеристика навчальної дисципліни	
			денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів -		Галузь знань <u>6.080101 «Геодезія, картографія та землеустрій»</u> (шифр і назва)	<b>«Основи підприємництва і управлінської діяльності»</b>	
Національних	ECTS	Спеціальність <u>5.08010102 «Землепорядкування»</u> (шифр, назва)		
Години відповідно до навчального плану			<b>Семестр</b>	
Денна форма навчання: аудиторних –24 самостійної роботи студента - 30			VII-й	-й
			<b>Лекції</b>	
			14 год.	- год.
			<b>Практичні, семінарські</b>	
			10 год.	- год.
			<b>Лабораторні</b>	
Заочна форма навчання: аудиторних - самостійної роботи студента -			- год.	- год.
			<b>Самостійна робота</b>	
			30 год.	- год.
			<b>Індивідуальні завдання:</b> - год.	
			<b>Вид контролю:</b> залік	

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 80%.

## РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА СЕМЕСТРАМИ

Курс навчання	1		2		3		4		Всього годин з дисципліни
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Повний обсяг часу на дисципліну /год/							54		<b>54</b>
В тому числі аудиторних занять :							24		<b>24</b>
<i>З них: - лекції</i>							14		<b>14</b>
<i>- практичні</i>							4		<b>4</b>
<i>- семінарські</i>							6		<b>6</b>
<i>- лабораторні</i>							-		<b>-</b>
Термін часу на самостійну роботу студента							30		<b>30</b>
Вид індивідуальних завдань: курсовий проект курсова робота розрахункова робота графічна робота Консультації									
Підсумкові форми контролю							Зал.		<b>Зал.</b>

*Доповнення та зміни:*

**Тематичний план дисципліни «Основи підприємництва  
і управлінської діяльності»»**

Найменування тем	Всього годин	В тому числі			
		лекції	практичні заняття	семінарські заняття	самостійна робота
<b>Соціально-економічні основи підприємництва.</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	-	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>Тема 1.</b> Сутнісна характеристика підприємницької діяльності.	8	2	-	-	6
<b>Тема 2.</b> Функції та правовий статус підприємця.	6	2	-	2	2
<b>Організаційні форми підприємництва.</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Тема 3.</b> Форми організації підприємництва.	6	2	-	-	4
<b>Тема 4.</b> Підприємство як організаційна структура підприємництва.	12	2	2	2	6
<b>Основи менеджменту і маркетингу.</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>Тема 5.</b> Сутність, значення та завдання менеджменту.	4	2	-	-	2
<b>Тема 6.</b> Функції менеджменту.	8	2	2	-	4
<b>Тема 7.</b> Маркетингова діяльність підприємства.	10	2	-	2	6
<b>Разом</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>30</b>

## 2. Мета і завдання дисципліни «Основи підприємництва і управлінської діяльності».

Ринкові реформи в економіці України набувають все більшої сили, формуючи нові соціальні відносини, в тому числі, і в сфері управління. Сучасна система управління найбільш адекватно відображає менеджмент, як науку та практику управлінської діяльності. Нині потребу в менеджменті відчують всі сфери життєдіяльності суспільства, тому не дивно, що зростає число навчальних закладів, де вивчають теорію менеджменту, і кількість людей, що нею цікавляться. Управління людьми є основою і найважливішою частиною повсякденної діяльності керівника. Тому знання основних положень теорії менеджменту стане йому, як фахівцю управління, у пригоді, давши змогу підтвердити ефективність та результативність своїх організаційних зусиль.

*Мета навчальної дисципліни «Основи управлінської діяльності»* – надання студентам знань про основні категорії та закономірності управління та формування умінь, навичок ефективного використання сучасних управлінських методів та прийомів.

*Предметом навчальної дисципліни «Основи управлінської діяльності»* є вивчення теоретичних концепцій та методологічних засад управління підприємством та організацією.

Для досягнення мети поставлені такі основні завдання:

- усвідомлення студентами сутності основних понять і категорій науки управління та загальних закономірностей формування, функціонування і розвитку систем управління;
- отримання фундаментальних знань про зміст та процеси реалізації функцій управління;
- розвиток і закріплення навичок використання ефективних прийомів, способів та інструментів управління;
- створення бази для вивчення спеціальних управлінських дисциплін.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

**знати:**

- сфери, види та функції менеджменту;
- види організацій, цілі їх діяльності та критерії успіху, характеристики організацій;
- професійні та психологічні вимоги до менеджерів;
- рівні управління в організації;

- ролі менеджера в організації та його здібності;
- етапи прийняття управлінських рішень;
- сутність та зміст комунікаційного процесу;
- сутність планування та основні елементи системи планування;
- сутність мотивації, процесуальні та змістовні теорії мотивації.
- інструменти управлінського контролю;
- стилі управління;
- психологічні аспекти управлінської діяльності;
- критерії ефективності організації.

***вміти :***

- визначати загальні та конкретні функції менеджменту в організації;
- визначати етапи прийняття раціональних рішень та враховувати фактори впливу під час вирішення організаційних проблем;
- застосовувати аналітичні, статистичні, теоретико-ігрові методи прийняття рішень;
- застосовувати ефективні управлінські дії в організації;
- здійснювати аналіз та оцінку зовнішнього середовища в організації;
- володіти методами управлінського контролю поведінки робітників;
- використовувати теорії та концепції лідерства під час здійснення управлінського впливу;
- здійснювати оцінку організаційної ефективності;
- визначати результативність та ефективність менеджменту.

### 3. Зміст дисципліни

Назва тем, розділів, зміст заняття	Вид заняття	Обсяг навчальних аудиторних годин	Форма контролю	Основні вміння до знань і умінь з даної теми	Л - ра
1	2	3	4	5	6
<b>Соціально-економічні основи підприємництва.</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 1. Сутнісна характеристика підприємницької діяльності.</b> Поняття господарської діяльності, її принципи, суб'єкти та ознаки. Підприємництво як сучасна форма господарювання. Функції підприємництва. Суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності. Роль і значення підприємництва в економічному розвитку країни. <i>Принципи підприємництва. Типи підприємницької діяльності. Економічна основа підприємництва.</i>	Лекція  Самост.	2  6	<i>Бесіда, Фрон. опит.</i>  <i>Перевірка конспекту</i>	<b>Знати:</b> зміст та види господарської діяльності; ознаки та функції підприємництва; суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності.  <b>Вміти:</b> розрізняти види господарської діяльності; визначити суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності.	Л.9. Т.1. Стор. 5 – 12.  Л.10. Р.1. Т.2 Стор. 25-35.
<b>Тема 2. Функції та правовий статус підприємця.</b> Підприємець – ключова фігура ринкової економіки. Функції підприємця. Підприємницький дохід. Права, обов'язки та відповідальність підприємця. <i>Мотивація підприємницької діяльності. Ризики у підприємницькій діяльності. Юридична та соціальна відповідальність у бізнесі.</i>	Лекція  Самост.	2  2	<i>Бесіда, Фрон. опит., Диктант</i>  <i>Перевірка конспекту</i>	<b>Знати:</b> функції підприємця; права, обов'язки та відповідальність підприємця, ризики у підприємницькій діяльності.  <b>Вміти:</b> аналізувати права та обов'язки підприємця; визначати та розраховувати ризики підприємницької діяльності.	Л.9. Т.2 Стор. 13-21
<b>Семінарське заняття №1</b> <i>Тема №1-2.</i>	Семінарське заняття	2	<i>Диктант, опитування</i>		Л.9, Л.10.
<b>Організаційні форми підприємництва.</b>		<b>18</b>			
<b>Тема 3. Форми організації підприємництва.</b> Приватне, колективне та державне підприємництво. Види підприємницької діяльності: виробниче, комерційне та фінансово-кредитне підприємництво. Організаційні одиниці підприємництва. Організаційно – правові форми підприємництва. <i>Економічна сутність малого підприємництва. Функції малого підприємництва. Роль і значення підприємництва в економічному розвитку країни.</i>	Лекція  Самост.	2  4	<i>Бесіда, Фрон. опит., Диктант</i>  <i>Перевірка конспекту</i>	<b>Знати:</b> види підприємницької діяльності; характеристику основних організаційно-правових форм підприємництва; сутність малого підприємництва.  <b>Вміти:</b> розкрити особливості та вказати відмінності основних організаційно-правових форм підприємництва.	Л.9. Т.3. Стор. 24-48  Л.10. Р.2. Т.1-2 Стор. 119-144



1	2	3	4	5	6
<p><b>Тема 4. Підприємство як організаційна структура підприємництва.</b> Поняття «підприємства», сутність та зміст підприємства як організаційної складової підприємництва. Функції підприємства. Види та об'єднання підприємств. Господарські товариства. Організаційні одиниці підприємництва: фірма та компанія. Фірма як організаційно-господарська одиниця. Функції фірми. Внутрішнє та зовнішнє середовище фірми. <i>Порядок створення підприємства. Умови функціонування підприємства. Реорганізація і припинення діяльності підприємства.</i></p>	Лекція	2	<i>Бесіда, Фрон. опит.</i>	<p><b>Знати:</b> сутність підприємства; функції підприємства; види підприємств.</p> <p><b>Вміти:</b> аналізувати види та форми об'єднання підприємств; давати характеристику господарських товариств.</p>	Л.10. Стор. 145-156  Л.11. Стор. 40-63  Л.12. Стор. 78-93
<p><b>Практична робота №1.</b> Організаційні форми підприємництва.</p>	Практична робота	2	Розв'язування практичних завдань	Вміти розраховувати питому чисельність підприємств різних форм власності	Л.9., Л.10. Л.11., Л.12.
<p><b>Семінарське заняття №2</b> <u>Тема №3-4.</u></p>	Семінарське заняття	2	<i>Тестовий контроль, опитування</i>		Л.9., Л.10.
<b>Основи менеджменту та маркетингу</b>		<b>22</b>			
<p><b>Тема 5. Сутність, значення та завдання менеджменту.</b> Суть поняття «управління» та «менеджмент». Фази, об'єкти та суб'єкти процесу управління. Менеджмент як складова процесу управління. Значення та завдання менеджменту. Складові та рівні менеджменту. Функції менеджера. Методи менеджменту. <i>Сучасні теорії менеджменту:</i> - школа наукового управління; - класична (адміністративна) школа; - школа людських стосунків (поведінкова); - кількісна школа. <i>Особливості застосування менеджменту в сучасних умовах. Загальнонаукові і специфічні групи методів менеджменту.</i></p>	Лекція	2	<i>Бесіда, Фрон. опит.</i>	<p><b>Знати:</b> суть понять «управління» і «менеджмент»; фази процесу управління; значення і завдання менеджменту; складові і рівні менеджменту; методи менеджменту.</p> <p><b>Вміти:</b> аналізувати об'єкти та суб'єкти процесу управління; визначати рівні менеджменту; використовувати необхідні методи менеджменту в процесі управління.</p>	Л.4. Стор. 9-45.
<p><b>Тема 6. Функції менеджменту.</b> Характеристика та класифікація функцій менеджменту. Зміст функцій планування. Стратегічне планування та його види. Методи організаційного планування.</p>	Лекція	2	<i>Бесіда, Фрон. опит.</i>	<p><b>Знати:</b> класифікацію функцій менеджменту; сутність та зміст основних функцій менеджменту: планування, організація, мотивація, контроль.</p>	Л.4. Стор. 46-120.

<p>Організація, її роль і значення. Структурна побудова організацій. Класифікація організаційних структур управління. Лінійна структура управління. Функціональна структура управління. Поняття мотивації та її зміст. Мотиваційні теорії. Роль заохочення та стягнення в ефективності мотивації. Механізм дії мотивації до праці через потреби. Поняття і зміст контролю. Ознаки та характеристики контролю. Види контролю. <i>Процес планування реалізації стратегії. Оперативно-календарне планування. Бізнес-план. Організації в Україні та їхній розвиток. Мотивація та компенсація. Процес контролю і техніка його проведення. Система контролю</i></p>	Самост.	4	<i>Перевірка конспекту</i>	<p><b>Вміти:</b> здійснювати процес стратегічного планування; визначати цілі та завдання підприємства; обирати організаційну структуру для конкретного підприємств; застосовувати механізми мотивації до праці; здійснювати контроль за діяльністю колективу підприємства.</p>	
<p><b><u>Практична робота №2.</u></b> Функції менеджменту.</p>	Практична робота	2	Розв'язування ситуаційних задач	Вміти реалізовувати функції менеджменту.	Л.4. Стор. 9-120.
<p><b><u>Тема 7. Маркетингова діяльність підприємства.</u></b> Функції, принципи та цілі маркетингу. Концепції маркетингу. Тактика і стратегія маркетингу. Цінова політика підприємства у системі маркетингу. Маркетингове середовище. <i>Основні складові частини комплексу «чотирьох Р». Маркетингові дослідження. Фактори сегментування ринку за групами споживачів</i></p>	Лекція	2	<i>Бесіда, Фрон. опит.</i>	<p><b>Знати:</b> функції, принципи та цілі маркетингу; концепції маркетингу; фактори маркетингового середовища фірми.</p> <p><b>Вміти:</b> розрізняти характеризувати загальні та конкретні цілі маркетингу; пояснити суть основних концепцій маркетингу; характеризувати маркетингове середовище фірми; реалізовувати стратегію маркетингу.</p>	Л.7. Стор. 5-80  Л.8 Стор. 7-24
<p><b><u>Семінарське заняття №3.</u></b> <b><u>Теми №5, №6, №7.</u></b></p>	Семінарське заняття	2	<i>Тестовий контроль, опитування</i>		Л.4, Л.7, Л.8.

#### 4. Список літератури.

1. Менеджмент: теорія та практика. Підручник; Р.М. Пушкар, Н.П. Тарнавська Тернопіль – 2005, видавництво «Карт - бланш».
2. Навчальний посібник; В.А. Рудько, С.О. Гуткевич Менеджмент. Київ, «Центр учбової літератури», 2011.
3. Менеджмент Ф.І. Хміль Київ, «Вища школа», 1995.
4. О.М.Гірняк, П.П. Лазановський Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Магнолія плюс. Львів., 2003. – 336 с.
5. Менеджмент: теоретичні основи і практикум. Навчальний посібник; Київ, «Магнолія плюс», 2003.
6. Менеджмент: теорія і практика. Навчальний посібник; Київ, «Атіка», 2007.
7. Основи маркетингу: Навчальний посібник. – І.С. Земляков, І.Б.Рижий, В.І.І Савич. – Івано-Франківськ: ІМЕ, 2003. – 352 с.
8. Маркетинг. Основи теорії і практики: Навчальний посібник. – В.В.Липчук, А.П.Дудяк, С.Я.Бугіль. – Львів, Новий світ, Магнолія-плюс. – 2003ю -288 с.
9. Фінансові основи підприємництва. Навч. посіб. – К., Центр навчальної літератури, 2006. – 192 с.
10. Основи підприємницької діяльності. Підручник для учнів 10-11 кл., заг. осв. шкіл, ліцеїв та гімназій / З.С.Варналій, В.О.Сизоненко – К., Знання України, 2003. – 407 с.
11. Основи підприємництва. - К.: Кондор, 2005.Виноградська А.М.
12. Кулініч О.І., Рудько О.І. Підприємництво. - Немішаєве: НМЦ, 2005.
13. Підприємництво, стратегія, організація, ефективність. Покропивний О.Ф., Колот В.М: - К.: КНЕУ, 1998.