

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Бурштинський енергетичний коледж

Циклова методична комісія філологічних дисциплін

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
заступник директора з
навчальної роботи
_____ О.В. Подолякіна
" 31 " серпня 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова за професійним спрямуванням

(назва навчальної дисципліни)

5.04010602 «Прикладна екологія»

напрямок підготовки (спеціальність) _____
(шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності)

ЗПЕ – 9 – 14

групи _____
(назва групи)

Інженерно-екологічне

відділення _____
(назва інституту, факультету, відділення)

2016 рік

Робоча програма з української мови за професійним спрямуванням

_____ (назва навчальної дисципліни)

_____ для студентів

за напрямом підготовки 5, 04010602 спеціальністю «Прикладна екологія»

Дремлюга Оксана Станіславівна

Розробник (-и): _____

"31" серпня 2016 року

_____ (П.І.П., підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової методичної комісії _____

Протокол від "30" серпня 2016 року № 1

Голова циклової методичної комісії філологічних дисциплін

Коп'як Г.С.

_____ (підпис)

(_____) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і схвалено Науково-методичною радою Бурштинського енергетичного коледжу ІФНТУНГ.

Протокол від "30" серпня 2016 року № 1

Назва розділів, тем	Кількість годин			
	Всього	Лекції	Практичні	Самостійна робота
1. Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi, типи i форми мовлення		2		2
2. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії		2		2
3. Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напрямку підготовки) Формування навичок i прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики		2		2 2
4. Поняття етики ділового спілкування, її предмет i завдання Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет			2	2
5. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону			2	2
6 Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні Терміни i термінологія. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія i професіоналізми (відповідно до напрямку підготовки) Типи термінологічних словників (відповідно до фаху)		2		2
7. Точність i доречність мовлення. Складні випадки слововживання.			2	
8. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів Нормативність та правильність фахового мовлення			2	

9. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови (робота з орфографічним та орфоепічним словниками)			2	
10. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм			2	
11. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні			2	
12. Складання професійних документів Загальні вимоги до складання документів. Текст документа.		2		
13. Основні реквізити. Види документів Укладання документів щодо особового складу			2	2
14. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів			2	
15. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів			2	2
16. Укладання фахових документів (відповідно до напрямку підготовки)				
17. Контрольна робота			2	
18. Підсумкове заняття			2	
Всього	54	10	26	18